請 求 書

令和　　年　　月　　日

サンヨウ株式会社殿

下記の通り請求いたします。

仕入先コード				

住所

社名　　㊞

TEL
FAX

摘　　要	金　　額
前回御請求金額	
前回御入金額	
差引前月繰越額	
当月請求額（別紙請求明細書　　通）	
消　　費　　税	
今回御請求金額	¥

振込銀行		銀行	口座名義	
		支店	当座	
			普通	

請求部門別区分				
環境資材				
大　分				
鹿児島				
ゴルフ				
ゴルフ2				
計				

支払方法				
振込		振込予定日	年　月　日
手形		手形予定日	年　月　日
相殺		相殺予定日	年　月　日
計			

担当課					

本社・経理					

※記入上の注意
1.毎月末日締切りにて翌月5日迄に提出して下さい。
　提出期限を過ぎた場合は翌月の支払対象となります。
2.別紙請求明細書を添付して下さい。
3.太枠内のみご記入ください。

総務220105

納品書・請求明細書

令和　　年　　月　　日

サンヨウ株式会社　殿

住所

社名　㊞

TEL

担当者

担当課	
環境資材課	TEL:092-541-7615 ／ FAX:092-561-2210
ゴルフ施設課	

品名・規格	単位	数量	単価	金額	備考
合計					
得意先名:	工事名				注文依頼書伝票No.

※記入上の注意
1.伝票No. の欄には当社注文依頼書No. を必ず記入して下さい。
2.納品書につきましては納品の都度,各担当課にFAXまたはMAIL下さい。
3.請求明細書につきましては必ず請求書(鏡)に添付して下さい。

総務200106

納品書・請求明細書

令和　　年　　月　　日

サンヨウ株式会社　殿

担当課		
	環境資材課	TEL:092-541-7615 / FAX:092-561-2210
	ゴルフ施設課	

住所

社名　㊞

TEL

担当者

品名・規格	単位	数量	単価	金額	備考
合計					
得意先名:	工事名				注文依頼書伝票No.

※記入上の注意
1.伝票No. の欄には当社注文依頼書No. を必ず記入して下さい。
2.納品書につきましては納品の都度,各担当課にFAXまたはMAIL下さい。
3.請求明細書につきましては必ず請求書(鏡)に添付して下さい。

総務200106