請求書 ^{令和 年 月 日}

サンヨウ株式会社殿

下記の通り請求いたします。

仕入先コード		
住所		
社名		(II)
TEL		
FAX		

			摘			要			金		額			請	水 部	門別区	分	
		前	回循	〕請	求:	金 額							環境資材					
		育	前 回	御力	、金	額							大 分					
		差	引前	 f 月	繰	越額							鹿児島					
	当)	月請	 求額	(別紙言	青求明	月細書	通)						ゴルフ					
		消		費		税							ゴルフ2					
													_ /• / 2					
	今	口)御	請	求	金	額	¥										
+==						銀行	口座。	名義										
振銀	込行					++	当座	Ē					= 1					
						支店	普遍	Á					計					
支	振	込					振 予定	込 日	年		月	日			担	当言	果	
払	手	形					手	形	年	,	月	日						
方	相	殺					相	殺	年		月	目			本 社	• 経 耳	<u> </u>	
法	<u></u>						,,,,,											

※記入上の注意 1.毎月末日締切りにて翌月5日迄に提出して下さい。 提出期限を過ぎた場合は翌月の支払対象となります。

2.別紙請求明細書を添付して下さい。 3.太枠内のみご記入ください。

納品書・請求明細書

住所

令和 年 月 日

サンヨウ 株式会社 殿

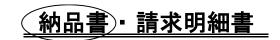
				社名	印 担当者			
担担	当	課						
環境資材課	TEL : 002-5	/1_7615 / E	AX:092-561-2210					
ゴルフ施設課	TEL:092-3	41-7015 / F	AX:092-301-2210	TEL	TEL			
品 名 ・ 規 格	単位	数量	単 価	金 額	備考			
	l		計					
		Ц	н					
得意先名:	工事名				注文依頼書伝票No.			

[※]記入上の注意

^{1.}伝票No. の欄には当社注文依頼書No. を必ず記入して下さい。

^{2.}納品書につきましては納品の都度、各担当課にFAXまたはMAIL下さい。

^{3.}請求明細書につきましては必ず請求書(鏡)に添付して下さい。



住所

令和 年 月 日

サンヨウ 株式会社 殿

社名 担当者 担 当 課 環境資材課 TEL:092-541-7615 / FAX:092-561-2210 TEL ゴルフ施設課 品名·規格 単 位 数 量 単 価 金 額 備 考 合 計 得意先名: 工事名 注文依頼書伝票No.

[※]記入上の注意

^{1.}伝票No. の欄には当社注文依頼書No. を必ず記入して下さい。

^{2.}納品書につきましては納品の都度,各担当課にFAXまたはMAIL下さい。

^{3.}請求明細書につきましては必ず請求書(鏡)に添付して下さい。