

請求書

令和 年 月 日

サンヨウ株式会社殿

下記の通り請求いたします。

仕入先コード				
住所				
社名				
⑩				
TEL				
FAX				

摘 要		金 額		請 求 部 門 別 区 分					
前回御請求金額				環境資材					
前回御入金額				大 分					
差引前月繰越額				鹿 児 島					
当月請求額 (別紙請求明細書 通)				ゴルフ施設					
消 費 税									
今 回 御 請 求 金 額		¥							
振込 銀行		銀行	口座名義						
		支店	当座 普通						
				計					
支 払 方 法	振 込		振 込 予定日	年 月 日	担 当 課				
	手 形		手 形 予定日	年 月 日					
	相 殺		相 殺 予定日	年 月 日	本 社 ・ 経 理				
	計								

※記入上の注意

1.毎月末日締切りにて翌月5日迄に提出して下さい。
提出期限を過ぎた場合は翌月の支払対象となります。

2.別紙請求明細書を添付して下さい。
3.太枠内のみご記入ください。

納品書・請求明細書

令和 年 月 日

サンヨウ株式会社 殿

住所
社名 ®
TEL

担当者

担 当 課					
	環境資材課	TEL:092-541-7615 / FAX:092-561-2210			
	ゴルフ施設課				
品 名 ・ 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	備 考
合 計					
得意先名:		工事名			注文依頼書伝票No.

※記入上の注意
 1.伝票No. の欄には当社注文依頼書No. を必ず記入して下さい。
 2.納品書につきましては納品の都度各担当課にFAXまたはMAIL下さい。
 3.請求明細書につきましては必ず請求書(鏡)に添付して下さい。

納品書・請求明細書

令和 年 月 日

サンヨウ株式会社 殿

住所
社名 ®
TEL

担当者

担 当 課	
環境資材課	TEL:092-541-7615 / FAX:092-561-2210
ゴルフ施設課	

品 名 ・ 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	備 考
合 計					
得意先名:	工事名			注文依頼書伝票No.	

※記入上の注意
 1.伝票No. の欄には当社注文依頼書No. を必ず記入して下さい。
 2.納品書につきましては納品の都度各担当課にFAXまたはMAIL下さい。
 3.請求明細書につきましては必ず請求書(鏡)に添付して下さい。