

# 請求書

令和 年 月 日

## サンヨウ株式会社殿

下記の通り請求いたします。

仕入先コード				
住所				
社名				
(印)				
TEL				
FAX				

摘 要		金 額		請 求 部 門 別 区 分					
前回御請求金額				環境資材					
前回御入金額				大 分					
差引前月繰越額				鹿 児 島					
当月請求額 (別紙請求明細書 通)				ゴ ル フ					
今 回 御 請 求 金 額		¥		ゴ ル フ 2					
振込 銀行	銀行		口座名義		計				
	支店		当座 普通						
支 払 方 法	振 込			振 込 予定日	年 月 日		担 当 課		
	手 形			手 形 予定日	年 月 日				
	相 殺			相 殺 予定日	年 月 日		本 社 ・ 経 理		
	計								

※記入上の注意

1.毎月末日締切りにて翌月5日迄に提出して下さい。  
提出期限を過ぎた場合は翌月の支払対象となります。

2.別紙請求明細書を添付して下さい。  
3.太枠内のみご記入ください。